PÓŁKOLONIE 2026 W ŁAZIENKACH KRÓLEWSKICH

Regulamin półkolonii letnich 2026

I. Informacje ogólne

1. Organizatorem półkolonii zimowych 2026 (dalej: „**półkolonie**”) jest Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa, NIP: 701 079 48 96 (dalej: „**Organizator**” lub „**Muzeum**”.
2. Regulamin półkolonii (dalej: „Regulamin”) obowiązuje wszystkich uczestników, rodziców/opiekunów prawnych, kierownika, wychowawców i kadrę pomocniczą półkolonii.
3. Półkolonie prowadzone są w obiektach i w ogrodach Muzeum. Rozpoczęcie zajęć w ramach półkolonii i ich zakończenie każdego dnia odbywa się w obiekcie Stara Kordegarda na terenie Muzeum (najbliższe wejście – Brama Herbowa przy ul. Agrykola). Obiady będą spożywane przez dzieci w stołówce znajdującej się w CLVI Liceum Ogólnokształcącym „Przy Łazienkach Królewskich” (adres: ul. Podchorążych 49/61, 00-722 Warszawa).
4. Półkolonie trwają od poniedziałku 03.08.2026 r. do piątku 07.08.2026 r.
5. Organizator zapewnia opiekę nad uczestnikami w godzinach od 8:30 do 17:30. Zajęcia dydaktyczne realizowane są od godz. 9:00 do godz. 17:00, zgodnie z programem półkolonii. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się zapewnić punktualne przybywanie uczestników na miejsce odbywania półkolonii (Stara Kordegarda) i opuszczenie przez uczestników miejsca odbywania półkolonii do godz. 17.30.
6. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku od 9 do 12 lat.
7. Maksymalna liczba uczestników półkolonii należących do jednej grupy to 15 osób.
8. Rezerwacji miejsca na półkolonie może dokonać wyłącznie rodzic lub opiekun prawny dziecka, dokonując zakupu poprzez link dostępny na stronie bilety.lazienki-krolewskie.pl
9. Po dokonaniu i opłaceniu rezerwacji rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do wypełnienia karty kwalifikacyjnej uczestnika oraz załączonych do niej zgód (zgoda na wykorzystanie wizerunku, zgoda ambulatoryjna) w formie elektronicznej, otrzymanych drogą mailową. Następnie dokumenty należy wydrukować, podpisać w wyznaczonych miejscach oraz przesłać ich skany lub zdjęcia na adres e-mail: **szmaragdowakraina@gmail.com** do dnia **20 lipca**.
10. Oryginały podpisanych dokumentów należy dostarczyć w dniu rozpoczęcia półkolonii, w momencie przyprowadzenia dziecka na miejsce zajęć.
11. Wszelkie informacje dotyczące organizacji półkolonii Organizator będzie przekazywał rodzicom/opiekunom prawnym drogą mailową, na adres mailowy podany przy rezerwacji. Dodatkowe informacje dotyczące półkolonii można uzyskać pisząc na adres: polkolonie@lazienki-krolewskie.pl lub szmaragdowakraina@gmail.com.

II. Płatności

1. Opłata za uczestnictwo dziecka w półkoloniach wynosi **1300 zł** (słownie: **jeden tysiąc trzysta i 00/100**).
2. Płatności należy dokonać poprzez link do płatności w systemie Iksoris, w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania linku. Jedynie opłata uiszczona przez system Iksoris równoznaczna jest z rezerwacją miejsca.
3. Nieobecność dziecka, niezależnie od przyczyny, nie uprawnia do ubiegania się o całkowity ani częściowy zwrot opłaty za półkolonie.

III. Informacje szczegółowe

1. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców, zgodnie z programem półkolonii, który zostanie przesłany w formie elektronicznej (dalej: „**Program półkolonii**" lub „**Program**").
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Programie półkolonii, w szczególności w celu lepszego dostosowania zajęć do poziomu i oczekiwań grupy albo gdy będą tego wymagały warunki atmosferyczne lub inne przeszkody, których nie można przewidzieć w dacie opracowywania Programu.
3. W ramach opłaty za półkolonie uczestnicy mają zapewniony obiad, który jest dostosowany do zgłoszonych w Karcie diet żywieniowych dzieci. Drugie śniadanie zapewniają rodzice/opiekunowie prawni uczestników we własnym zakresie.
4. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników półkolonii, ani za zniszczenia, zabrudzenia ubrań lub innych rzeczy należących do uczestników, w tym w szczególności za zniszczenie lub uszkodzenie urządzeń elektronicznych (np. telefony komórkowe, tablety) lub innych cennych przedmiotów, przyniesionych na teren półkolonii przez uczestników.
5. Organizator zapewnia uczestnikom ubezpieczenie NNW zgodnie z warunkami ubezpieczenia firmy ubezpieczającej.
6. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałych wypadkach, urazach oraz o problemach wychowawczych ich dziecka.
7. W przypadku konieczności nagłej interwencji medycznej podczas półkolonii rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na udzielenie świadczeń zdrowotnych poprzez złożenie uprzedniego oświadczenia – zgody ambulatoryjnej, stanowiącej załącznik do karty kwalifikacyjnej uczestnika.
   W sytuacjach wymagających zaplanowanego lub konkretnego świadczenia zdrowotnego, rodzic/opiekun prawny może zostać poproszony o złożenie odrębnej zgody na dane badanie, konsultację lub zabieg. Organizator zapewnia, że niezależnie od podjęcia niezbędnych działań w celu ochrony zdrowia lub życia dziecka, niezwłocznie poinformuje

o zaistniałej sytuacji rodzica/opiekuna prawnego oraz – w miarę możliwości – będzie z nim konsultował podejmowane decyzje.

8. Organizator zapewnia sobie możliwość wykonywania dokumentacji fotograficznej lub filmowej podczas półkolonii. Wzór zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku dziecka stanowi załącznik do karty kwalifikacyjnej uczestnika. Muzeum zobowiązuje się rozpowszechniać materiały fotograficzne lub filmowe z półkolonii tylko tych uczestników, których rodzice/opiekunowie prawni wyrazili na to zgodę poprzez podpisanie zezwolenia i przekazanie podpisanego zezwolenia Muzeum wraz z oryginałem Karty kwalifikacyjnej oraz jedynie w zakresie wynikającym z podpisanych zezwoleń.

IV. Kadra półkolonii (Kierownik półkolonii, Wychowawcy, Instruktorzy)

1. Organizator zapewnia wykwalifikowaną kadrę półkolonii, w następującym składzie:
Kierownik półkolonii oraz dwójka wychowawców kolonijnych.
   1) Kadra półkolonii spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452 ze zm.) i działa zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszym Regulaminem. Kadra półkolonii ma dostęp do Kart kwalifikacyjnych uczestników i zobowiązuje się, w miarę możliwości, uwzględniać przy opiece nad uczestnikami ich szczególne potrzeby, zgłoszone przez rodziców/opiekunów prawnych. W razie braku możliwości spełnienia szczególnych potrzeb danego dziecka, Kadra półkolonii zawiadamia o tym rodziców/opiekunów prawnych.
2. Kadra półkolonii ma obowiązek prowadzenia dziennika zajęć i organizowania zajęć zgodnie z Programem półkolonii.
3. Kadra półkolonii ma obowiązek sprawowania opieki nad uczestnikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny, a także poszanowania godności każdego uczestnika. Kadra półkolonii zobowiązana jest stosować Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie (https://www.lazienki-krolewskie.pl/pl/bip/standardy-ochrony-maloletnich).

V. Rodzice/opiekunowie

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci z półkolonii, zgodnie z godzinami wskazanymi w pkt I.5 Regulaminu.
2. Dzieci przyprowadzane na zajęcia w ramach półkolonii powinny być zdrowe i bez objawów przeziębienia (np. katar, gorączka). W razie stwierdzenia przez Organizatora, że dziecko jest chore lub ma dolegliwości, które mogą wpłynąć negatywnie na innych uczestników (np. ryzyko przeniesienia infekcji na inne dzieci), Organizator ma prawo nie dopuścić dziecka do udziału w zajęciach i zobowiązać rodziców/opiekunów prawnych do

natychmiastowego odebrania dziecka z półkolonii, bez prawa do zwrotu opłaty za półkolonie.

3. Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka od miejsca zamieszkania do miejsca półkolonii i z powrotem. W sytuacji upoważnienia in nej osoby do odbioru dziecka, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania danych tej osoby w odrębnym pisemnym upoważnieniu. Klauzula informacyjna RODO dla osoby upoważnionej do odbioru dziecka stanowi załącznik do Regulaminu. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się przekazać klauzulę tej osobie.
4. Uczestnik półkolonii nie może samodzielnie przybyć ani opuścić miejsca organizacji półkolonii, chyba, że rodzice/opiekunowie prawni przedstawią kadrze półkolonii wyraźne, pisemne zezwolenie na samodzielne opuszczanie miejsca półkolonii przez uczestnika.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są zapewnić dziecku odpowiednie ubranie, obuwie na zmianę oraz zaopatrzyć dziecko w drugie śniadanie i pojemnik na wodę.
6. W przypadku wyrządzenia przez uczestnika szkód materialnych innym uczestnikom lub w mieniu Organizatora, rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za wyrządzoną szkodę.

VI. Uczestnicy

1. Uczestnicy mają prawo:
   a) uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych w ramach półkolonii,
   b) wnosić prośby i skargi do Kadry półkolonii,
   c) używać telefonu komórkowego tylko za zgodą Wychowawcy,
   d) opuścić miejsce odbywania półkolonii tylko za zgodą i wiedzą Wychowawcy.
2. Uczestnicy mają obowiązek:
   a) wykonywać polecenia Kadry półkolonii,
   b) przestrzegać kontraktu grupy, który stworzą wspólnie z Wychowawcą na początku półkolonii,
   c) w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, informować o tym Wychowawcę lub Kierownika półkolonii,
   d) zgłaszać Wychowawcy lub Kierownikowi półkolonii opuszczenie miejsca odbywania półkolonii po zakończonych zajęciach,
   e) odnosić się z szacunkiem do Kadry półkolonii i innych uczestników.

Wypełnienie, podpisanie i przekazanie do Organizatora Karty kwalifikacyjnej uczestnika oznacza akceptację niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.

VII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej ***RODO*** – informujemy, że:

1) **Administrator Danych Osobowych**
   Administratorem danych osobowych dziecka (małoletniego) oraz danych osobowych rodziców/opiekunów prawnych dziecka, wskazanych w Karcie kwalifikacyjnej uczestnictwa w półkolonii oraz dołączonych do niej dokumentach zawierających dodatkowe informacje niezbędne dla organizatora półkolonii, jest Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, adres: ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 108/2018 („*Administrator Danych*").

2) **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**
   Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw pod adresem e-mail: iod@lazienki-krolewskie.pl lub pisemnie, przesyłając korespondencję na adres: Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, adres: ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa.

3) **Cele i podstawy przetwarzania**
   Przetwarzamy dane osobowe:
   a) w celu zakwalifikowania dziecka na półkolonie organizowane przez Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie oraz uczestnictwa w tych półkoloniach (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
   b) dla celów promocyjno-marketingowych, związanych z działalnością statutową Administratora Danych, tj. z uwagi na niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
   c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych, rozumianego jako możliwość dochodzenia lub obrony przez Administratora Danych roszczeń związanych z organizacją Spotkania (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4) **Okres przechowywania danych**
   Dane osobowe Państwa będziemy przetwarzać przez czas uczestnictwa dziecka w półkoloniach, a po jego zakończeniu do czasu:
   1) przedawnienia roszczeń z tytułu udziału w półkoloniach,
   2) zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą, uzasadnionego sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych we wskazanym celu.

5) Źródło pozyskania danych

Jeśli Państwa dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa, udostępniła je nam osoba dokonująca rezerwacji/zgłoszenia udziału w półkoloniach Państwa dane osobowe i dane osobowe dzieci są przetwarzane w zakresie odpowiadającym celom wskazanym powyżej. Typowe dane wymagane dla realizacji tych celów to imię i nazwisko.

6) Odbiorcy danych

Dane osobowe Państwa mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na nasze zlecenie, m.in. dostawcom usług IT, i innym podmiotom wspierającym nas w organizacji półkolonii – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy powierzenia i wyłącznie zgodnie z naszymi jako Administratora poleceniami.

7) Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/ Panu:

a) prawo do żądania dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii;
b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
c) prawo do usunięcia danych (jeżeli nie ma podstaw do tego, aby były przetwarzane dane osobowe, można żądać ich usunięcia);
d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (można żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych działań, jeżeli posiadane dane są nieprawidłowe lub przetwarzane są bezpodstawnie lub jeżeli ich usunięcie nie jest możliwe z uwagi na potrzebę ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń);
e) prawo do przenoszenia danych (prawo do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych dostarczonych na podstawie zgody; można też zlecić przesłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi);

W celu wykonania swoich praw może Pani/Pan skierować żądanie pod adres email: iod@lazienki-krolewskie.pl lub pocztą na adres siedziby Administratora Danych.

Przysługuje Państwu również prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

8) Zautomatyzowane przetwarzanie danych

Państwa dane nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji powodującej skutki prawne lub podobnie istotny wpływ.

9) Informacja o dobrowolności podania danych

Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie na półkolonie organizowane przez Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie oraz dalszego w nich uczestnictwa, co oznacza, że podanie danych zawartych w Karcie kwalifikacyjnej i dołączonych do niej dokumentów zawierających dodatkowe informacje dla organizatora jest konieczne dla uczestniczenia w procesie zgłoszeń i w samych półkoloniach. Oświadczam także, iż wiem, iż mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę i że nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.